



УТВЕРЖДЕНА
Конкурсной комиссией ООО «Грузовая компания»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от «22» декабря 2020 г. № 19)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок № ЗК-2/2020
«На право заключения договора на оказание услуг по отстою вагонов ООО «Грузовая компания»

г. Москва 2020 г.

Раздел I. Общие положения.

1.1. Основные положения.

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (далее — Заказчик) проводит Запрос котировок в электронной форме для выбора организаций на право заключения Договора на оказание услуг по отстою вагонов принадлежащих ООО «Грузовая компания».

Адрес местонахождения Заказчика:

107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская д.16.

Почтовый адрес Заказчика:

107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская д.16.

Тел.: +7 (499) 682-72-01

Факс: +7 (499) 682-72-23

E-mail: info@guzovaya.com

Контактное лицо: Бусел Александр Иванович, адрес электронной почты контактного лица: bai@guzovaya.com. Номер контактного телефона: +7 (499) 682-72-01 (доб. 47-05), факс: +7 (499) 682-72-23.

Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем запроса котировок.

1.1.2. Заказчик планирует заключить договор на оказание услуг по отстою вагонов (далее - Услуга) согласно следующей спецификации:

№ п/п	Регион отстоя вагонов	Количество вагонов одномоментно в отстое
1	Восточно-Сибирская железная дорога	До 50
2	Красноярская железная дорога	До 100
3	Северо-Кавказская железная дорога	До 200
4	Дальневосточная железная дорога	До 50
5	Остальные дороги	До 50 вагонов суммарно на этих дорогах

На следующих условиях:

- Начало оказания услуг: с декабря 2020 года.
- Условия оплаты услуг:

Оплата стоимости услуг производится Заказчиком на условиях 50% в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Исполнителем. Окончательная оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг.

- Максимальная цена Договора: 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей без учета НДС.
- Срок подписания договора Победителем в проведении Запроса котировок: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Стоимость услуг Исполнителя должна включать в себя:

- стоимость предоставления железнодорожных путей необщего пользования для отстоя вагонов Заказчика;
- расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;
- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика;
- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с Договором.

1.1.3. По итогам запроса котировок конкурсная комиссия ООО «Грузовая компания» (далее — Комиссия) определит организацию, которой будет отдано предпочтение в заключении договора на организацию оказания услуг по отстоя вагонов.

1.1.4. Договор на организацию отстоя вагонов заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

1.1.5. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок.

1.1.6. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, и подавшие котировочную заявку для участия в настоящем Запросе котировок, признаются Претендентами.

1.1.7. Документы, поданные Претендентом в составе котировочной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Котировочная заявка

1.2.1. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

1.2.2. Котировочная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.2.3. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке по электронной почте.

1.2.4. Претендент, котировочная заявка которого не соответствует требованиям настоящей документации, не допускается к участию в запросе котировок.

1.2.5. Котировочная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей документации и Приложением № 2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе:

А) сведения и документы о Претенденте, подавшем котировочную заявку:

- наименование, место нахождения юридического лица, номер контактного телефона,

банковские реквизиты;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.

Б) место и сроки оказания услуг по отстою вагонов, сроки и условия оплаты Продукции, цена услуги по отстою с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходов (финансово-коммерческое предложение).

В) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

1.2.6. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным извещением о запросе котировок.

1.3. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки

1.3.1. Котировочная заявка может быть подана с 10:00 часов «23» декабря 2020 года до 24:00 часов «29» декабря 2020 года включительно, ежедневно на электронную почту info@gruzovaya.com или на факс: +7 (499) 682-72-23.

1.3.2. Котировочные заявки, поданные после окончания срока, указанного в п. 1.3.1 настоящей документации, не рассматриваются.

1.3.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи котировочных заявок на более поздний срок, внося дополнения в документацию в соответствии с п. 1.3.1.

1.3.4. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты. При этом претендент вправе заменить до окончания срока приема котировочную заявку, ранее поданную на новую.

1.3.5. Срок действия котировочной заявки - не менее 45 дней с даты окончания приема заявок.

1.4. Рассмотрение котировочных заявок.

1.4.1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением в течение рабочего дня с даты окончания приема заявок и оценивает котировочные заявки.

1.4.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании Претендента, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе котировок в установленном порядке, а также оформляет протокол рассмотрения котировочных заявок.

1.4.3. Заказчик не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

1.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

1.5. Оценка котировочных Заявок

1.5.1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены несколькими Претендентами запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

1.5.2. Комиссия в течение одного рабочего дня после окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и по результатам рассмотрения оформляет протокол.

1.5.3. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок выписку из протокола и проект договора.

1.5.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника — с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

1.6. Недобросовестные действия Участника

1.6.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший котировочную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение запроса котировок, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.6.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе.

1.7. Соблюдение конфиденциальности

1.7.1. Информация относительно результатов запроса котировок: изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок не подлежит разглашению Участникам запроса котировок.

Раздел II. Требования к Участникам запроса котировок.

2.1. Требования к Участникам запроса котировок.

2.1.1. К участию в запросе котировок, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- во время проведения Запроса котировок Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест

2.1.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- письменное обращение к Председателю Конкурсной комиссии (Приложение №1);
- котировочную заявку (Приложение №2);
- анкету Поставщика (Приложение №3);
- финансово-коммерческое предложение (Приложением №4);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- копия Протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (Генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, заверенную печатью Участника;
- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью Участника;
- прочие документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участникам запроса котировок;
- копию Устава;
- опись представленных в котировочной заявке документов (по форме Приложения № 5).

Раздел III. Порядок оформления котировочных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Котировочные заявки подаются на электронную почту info@gruzovaya.com в виде отдельных файлов в формате PDF или на факс: +7 (499) 682-72-23. При передаче на электронную почту в теме сообщения указать: **«Котировочная заявка по запросу котировок № ЗК-2/2020»**.
- 3.1.2. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени претендента. Все листы котировочной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.
-

*Печатается на официальном
бланке организации-
Претендента*

Исх. № _____ от _____

**Председателю Конкурсной комиссии
ООО «Грузовая компания»
В. Н. Галкину**

Уважаемый Владимир Николаевич!

Изучив Извещение от «__» _____ 20__ г. № ЗК-2/2020 о проведении запроса котировок с целью выбора поставщика услуг по организации отстоя вагонов ООО «Грузовая компания», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок, в связи с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Руководитель организации _____ (_____).

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____

*Печатается на официальном
бланке организации-Претендента*

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

В Конкурсную комиссию
ООО «Грузовая компания»

Дата _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок № **ЗК-2/2020** по выбору поставщика услуг по организации отстоя вагонов ООО «Грузовая компания» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на поставку наименование товара согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей

котировочной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Банковские реквизиты Претендента:

Местонахождение
Претендента: _____

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение _____ (_____) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
- сведения о Претенденте (в соответствии с п. 2.1.1 настоящей документации);
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 202__ г.

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
Общая информация о компании:			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к ООО «Грузовая компания»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
Деятельность компании:			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
Наличие судебно-арбитражной практики			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			

Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить	
---	--

Полномочное лицо контрагента _____ ФИО

Подпись

М.П.

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию
ООО «Грузовая компания»

Дата _____

(наименование Претендента), ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем отстой вагонов в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

<i>№</i>	<i>Наименование станции и дороги примыкания путей отстоя вагонов</i>	<i>Право на предоставление путей отстоя вагонов/владелец путей отстоя</i>	<i>Кол-во вагонов (длиной до 15 метров) для отстоя</i>	<i>Цена, руб с НДС/без НДС</i>	<i>Стоимость подачи/уборки, маневровой работы и других работ *, руб. с НДС/без НДС</i>

*- указать стоимость по каждой позиции отдельно.

Условия поставки:

Срок поставки: _____

Способ оплаты: _____

Порядок оплаты: _____

Срок и условия оплаты: _____

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Претендента от имени _____

_____ (полное наименование Претендента)

_____ Печать

_____ (Должность, подпись, ФИО)

_____ "___" _____ 202_г.

Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать

(Должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 202_ г.

ДОГОВОР № ____

г. Москва _____ 2020г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (ООО «Грузовая компания»)**, в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстоя) на железнодорожных путях необщего пользования, предоставленных Исполнителем (далее - пути отстоя), порожних вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности (аренды) (далее – вагоны Заказчика).

1.2. Предоставление Исполнителем путей отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения вагонов Заказчика, осуществляется на основании согласованной Заявки Заказчика на отстой вагонов (далее - Заявка), оформленной по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде.

1.3. Максимальная цена договора – 4 000 000 рублей без НДС.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать к рассмотрению Заявки Заказчика, направляемые по электронной почте _____ и в срок не более 2 (Два) суток с момента получения, уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения заявки по электронной почте info@gruzovaya.com. В случае отсутствия письменного уведомления Заказчика о результатах рассмотрения заявки, заявка считается согласованной.

2.1.2. В случае согласования заявки обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика. В течение 2 (Двух) суток после согласования Заявки предоставлять Заказчику все необходимые документы для оформления вагонов на пути отстоя.

2.1.3. Составлять для учета времени отстоя акты постановки вагонов в отстой (по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), акты на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору).

2.1.4. Производить передачу вагонов Заказчика перевозчику для отправления со станции

примыкания путей отстоя в срок не позднее 5 (Пять) суток с даты получения по электронной почте _____ заявки на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) при наличии оформленных «Заказчиком» перевозочных документов в системе АС ЭТРАН. В случае неисполнения заявки Заказчика в установленные сроки, плата за отстой за пределами таких сроков не начисляется.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя, прием вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя.

2.1.7. В случае наступления обстоятельств, требующих освобождения путей отстоя от вагонов Заказчика, уведомить Заказчика о необходимости освобождения путей не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Направлять Исполнителю заявку на отстой вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя. Заявки направляются Исполнителю по электронной почте _____.

2.2.2. Подписывать акты, составленные Исполнителем для учета времени отстоя и взыскания платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 5 (пяти) суток с даты предъявления актов к подписанию.

2.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора, по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

2.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 5 (Пять) суток до планируемой даты отправления вагонов заявку на вывод вагонов из отстоя по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.5. Не направлять Вагоны в отстой до согласования Заявки Заказчика Исполнителем.

2.2.6. После оформления заготовок в АС ЭТРАН на отправление вагонов на станцию отстоя, ежедневно направлять на электронную почту Исполнителя дислокацию вагонов.

2.2.7. После согласования заявок на отстой вагонов, Заказчик в течении 15 (Пятнадцать) суток обязан обеспечить заадресовку вагонов на станцию назначения и в количестве, согласованном в заявке на отстой вагонов. В случае не оформления вагонов в установленные сроки Исполнитель имеет право частично или в полном объеме аннулировать заявку на отстой вагонов.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. За нахождение вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя с Заказчика взимается плата, исчисляемая в соответствии с договорной ставкой, установленной Протоколом согласования договорной ставки (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

3.2. Изменение договорной ставки, указанной в Протоколе согласования договорной ставки, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Начисление платы за отстой вагонов Заказчика производится за весь период отстоя, исчисляемый с даты постановки вагонов в отстой, указанной в Акте постановки вагонов в отстой, до даты вывода вагонов из отстоя, указанной в Акте на вывод вагонов из отстоя.

Расчетное время отстоя вагонов исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки оплачиваются, как полные.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При денежных расчетах каждая из сторон несет расходы за свои банковские операции.

3.6. Заказчик осуществляет оплату за оказанные услуги в течение 5 (Пять) рабочих дней от даты получения по электронной почте Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры за отчетный месяц от Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг, формируемого Исполнителем по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.8. Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором Исполнителем были оказаны услуги по отстоя.

До 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя (с направлением электронных версий актов в формате Excel), счет и счет-фактуру, составленные в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает указанный Акт сдачи-приема оказанных услуг либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт сдачи-приема оказанных услуг подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. Оригиналы ранее согласованных документов (Акт сдачи-приема оказанных услуг, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя и счета-фактуры) направляются Исполнителем по адресам электронной почты Заказчика с обязательным отправлением оригиналов почтовой/курьерской связью.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукomплектования вагонов на железнодорожных путях отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки в виде расходов на ремонт вагонов, их узлов и деталей, стоимость подготовки к ремонту, платежей за перевозку вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, , за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком, а также иные расходы Заказчика, возникшие в связи с повреждением или разукomплектованием вагонов.

В случае утраты или при невозможности восстановления вагонов собственности Заказчика, Исполнитель выплачивает Заказчику в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика рыночную стоимость вагонов, определенную на момент утраты или гибели с учетом износа на основании заключения независимой экспертизы. Выбор оценщика для проведения экспертизы осуществляет Заказчик. Расходы на проведение экспертизы несет Исполнитель.

В случае выплаты Исполнителем Заказчику рыночной стоимости поврежденных вагонов Заказчик обязуется передать Исполнителю их остатки, включая остатки годные для их дальнейшего использования, в том числе ремонтпригодные и неремонтпригодные узлы и детали по акту приема – передачи, а также товарную накладную по форме ТОРГ-12 или акт ОС-1/ ОС-1б (датированных датой зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика) в

течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств в размере рыночной стоимости вагонов, определенной в соответствии с настоящим пунктом Договора, на расчетный счет Заказчика. Датой перехода права собственности на вагоны является дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или акта ОС-1/ОС-1б и акта приема-передачи. Одновременно с товарной накладной ТОРГ-12 или актом ОС-1/ОС-1б Заказчик предоставляет Исполнителю счет – фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет действия, связанные с процедурой снятия признака собственника с вагонов.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг предусмотренных п. 3.6. Исполнитель имеет право предъявить, а Заказчик обязуется оплатить пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг на 30 (Тридцать) календарных дней и более, Исполнитель имеет право направить Заказчику уведомление о необходимости освобождения путей отстоя, а Заказчик обязан обеспечить оформление документов для отправки вагонов со станции отстоя в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения такого уведомления.

4.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (Тридцать) дней от даты получения.

5. Форс-Мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, а в части финансовых расчетов до их полного завершения между сторонами.

6.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком, принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между сторонами.

Срок действия настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств, считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде с последующим предоставлением подлинных документов.

6.5. Все предварительные переговоры и переписка между сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты, подписания настоящего Договора.

6.6. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 3 (Три) рабочих дней.

6.7. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между сторонами. В случае прекращения действия Договора условие настоящего пункта действует в течение трех лет с момента расторжения Договора.

6.8. Уступка прав требования по Договору третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия другой Стороны по Договору не допускается.

7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Грузовая компания»

Место нахождения: 107140, г. Москва, улица
Верхняя Красносельская, д.16.

ИНН 7702598850

КПП 770801001/775050001 (775050001 - для
первичных и платежных документов)

ОКПО 94490192

ОГРН 1067746420323

Банковские реквизиты для оплаты в рублях:

р/с 40702810000030004573

в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел.: (499)682-72-01

E-mail: info@guzovaya.com

|

_____/_____/_____
м.п.

_____/Д.Л. Амелин/
м.п.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по предоставлению путей для отстоя вагонов Заказчика, на следующих условиях:

Дата начала отстоя вагонов	
Станция примыкания путей отстоя	
Грузополучатель, код ОКПО	
Адрес грузополучателя	
Род подвижного состава	
Количество вагонов	

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке на отстой вагонов.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/Д.Л. Амелин/

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя отправить вагоны Заказчика, в соответствии с электронным комплектом документов, на следующих условиях:

Дата вывода вагонов	
Станция назначения	
Грузополучатель, код ОКПО	
Род подвижного состава	
Количество вагонов	
Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона	

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/Д.Л. Амелин/

М.П.

М.П.

ФОРМА

АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает вагоны Заказчика:

№ п/п	Номер вагона	Дата постановки вагона в отстой	Примечание

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем акте на отстой вагонов.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/Д.Л. Амелин/

м.п.

м.п.

Приложение № 4
к Договору № ____
от _____.

ФОРМА

АКТ НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № _____ от «____» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает вагоны Заказчика:

№ п/п	Номер вагона	Дата вывода вагона из отстоя	Примечание

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в акте изъятия вагонов из отстоя.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/Д.Л. Амелин/

М.П.

М.П.

ФОРМА

Протокол согласования договорной ставки № _____
к Договору № _____ от «____» _____ 20__ г.

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, подписали настоящий Протокол к Договору № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один вагон, размещаемый в отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

Станции примыкания ж.д. путей Исполнителя	Ставка Исполнителя без НДС за 1 вагон в сутки, руб.	НДС 20%, руб.	Ставка Исполнителя с НДС за 1 вагон в сутки, руб.

2. Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает затраты Исполнителя:

- на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Заказчика;
- расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;
- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;
- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

4. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на услуги, оказанные с момента подписания настоящего Протокола.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
м.п.

_____/Д.Л. Амелин/
м.п.

Приложение № 6
к Договору № _____
от _____

ФОРМА

Акт сдачи-приема оказанных услуг
по отстою на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов
Заказчика, временно не задействованных в перевозочном процессе.

№ _____ от _____ 20__ г.
по договору от _____ 20__ г. № _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Номера порожних вагонов	Дата начала отстоя	Дата окончания отстоя	Ставка без НДС, (руб. за вагон/сутки)	Расчетное время, сутки	Стоимость услуг без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого _____
(сумма указывается прописью)

Исполнитель

Заказчик

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.Л. Амелин/
М.П.